



ЗАПОВЕД
№ 361 / 10.03.2026 г.

На основание чл.259, ал.1 и чл.143, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.44, ал.1 и чл.45, ал.1 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование и чл.31, ал.1, т.8 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, и положително становище от Обществения съвет към училището

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Училищен план-прием в ОУ „Йордан Йовков“ гр. Каварна за учебната 2026/2027 година, както следва:

1.1. Прием в I и V клас.

| Прием в | Форма на обучение | Срок на обучение | Брой паралелки | Мин. брой ученици | Макс. брой ученици | Чужд език |
|---------|-------------------|------------------|----------------|-------------------|--------------------|-----------|
| I клас | дневна | 1 година | 2 – самост. | 16 | 22 | няма |
| V клас | дневна | 1 година | 2 - самост. | 18 | 26 | Английски |

1.2. Прием във II, III, IV, VI и VII клас.

| Прием в | Форма на обучение | Срок на обучение | Брой паралелки | Мин. брой ученици | Макс. брой ученици | Чужд език |
|----------|-------------------|------------------|----------------|-------------------|--------------------|-----------|
| II клас | дневна | 1 година | 2 - самост. | 16 | 22 | Английски |
| III клас | дневна | 1 година | 2 - самост. | 16 | 22 | Английски |
| IV клас | дневна | 1 година | 2 - самост. | 18 | 22 | Английски |
| VI клас | дневна | 1 година | 2 - самост. | 18 | 26 | Английски |
| VII клас | дневна | 1 година | 2 - самост. | 18 | 26 | Английски |

1.3. Целодневно обучение.

от I до IV клас – 8 самостоятелни групи.

от V до VII клас – 2 сборни групи.

2. Правила за прием.

2.1. Задължителни условия.

- Детето, кандидатстващо в I клас да навършва 7 години в годината, която е начало на учебната година, за която се кандидатства.
- По преценка на родителя/настойника детето може да кандидатства и на 6 години, но при готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени в съответния стандарт.
- За кандидатстване от II до VII клас се изисква успешно завършен предходен клас, което обстоятелство се доказва със съответния документ.



2.2. Организация на приема:

- За всички кандидатстващи ученици се подава заявление по образец.
- Кандидатстването се осъществява при спазване на утвърдения график за приема.
- Заявленията се подават от родител/настойник на детето на място в училище или по имейл, след представяне на изискуемите оригинални документи.
- Всяко удостоверение получава входящ номер и дата, които се предоставят на заявителя.
- Подадени заявления могат да се коригират или оттеглят от съответния заявител, само в срока на тяхното подаване.
- Декларираните лични данни по смисъла на ЗЗЛД, ще се ползват по специалния режим на закона единствено за нуждите на класирането.

2.3. График на дейностите по приема:

- Приемане на заявления за записване - до 22.05.2026 г.
- Срок за обявяване на списъците с класираните ученици по класове и паралелки – 03.06.2026 г.
- Записване на ученици от I до IV клас – до 12.06.2026 г.
- Записване на ученици от V до VII клас – до 03.07.2026 г.
- Обявяване на записаните ученици и свободните места след първо класиране – до 19.06.2026 г.
- Попълване на свободните места - до 22.06.2026 г.
- Обявяване на свободните места след второ класиране – 26.06.2026 г.
- Попълване на свободните места – до началото на учебната 2026/2027 г.

2.4. Критерии за прием на ученици за учебната 2026/2027 година.

- Класирането се извършва по низходящ ред според получения общ брой точки, като най-предно класиране получава детето/ученика получил/о най-голям брой точки.
- Всички критерии, чрез които детето участва в класирането трябва да са актуални към момента на подаване на заявлението.
- При открити несъответствия в представените документи, детето отпада от приема и може да кандидатства в следващо класиране с ново заявление и нов номер.
- В следващо класиране участват деца/ученици, които са новорегистрирани или не се класирани.
- При наличие на свободни места след окончателното приключване на класирането, може да се кандидатства до началото на новата учебна година по установения ред.
- Критерии за точкообразуване:

| № | Основни критерии | Точки | Пояснения |
|----|---|-------|---|
| 1. | Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящ адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението, като се счита, че | 50 | Предоставя се документ, потвърждаващ постоянен/настоящ адрес на детето. Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес на детето, ако има такива след 31 януари на съответната година. |



| | | | |
|-----|---|-----|---|
| | адресът не е променян, когато постоянният или настоящият адрес на детето е бил променен, но новият адрес остава в прилежащ район на училището към момента на подаване на заявлението. | | |
| 2.* | Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящ им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението, като се счита, че адресът не е променян, когато постоянният или настоящият адрес на детето е бил променен, но новият адрес остава в прилежащ район на училището към момента на подаване на заявлението. | 40 | Предоставя се документ, потвърждаващ постоянен/настоящ адрес на детето. Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес на детето, ако има такава след 31 януари на съответната година. |
| 3. | Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящ им адрес е променен в периода през последната една година, като се счита, че адресът не е променян, когато постоянният или настоящият адрес на детето е бил променен, но новият адрес остава в прилежащ район на училището към момента на подаване на заявлението. | 30 | Предоставя се документ, потвърждаващ постоянен/настоящ адрес на детето. Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес на детето, ако има такива след 31 януари на съответната година. |
| 4. | Деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението. | 20 | Удостоверение за постоянен/настоящ адрес на детето. |
| | Общо: | 140 | |

| № | Допълнителни критерии | Точки | Пояснения |
|----|--|-------|---|
| 1. | Дете с трайни увреждания над 50% | 15 | Представя се решение на ТЕЛК или НЕЛК |
| 2. | Дете с един или двама починали родители | 10 | Представя се документ, доказващ обстоятелството и акт за раждане на детето. |
| 3. | Други деца в семейството над 12 годишна възраст, обучаващи се в училището. | 10 | Потвърждава се от училището при регистрация на заявлението. |



| | | | |
|----|------------------------------|----|--|
| 4. | Деца - близнаци | 10 | Представя се удостоверение за раждане на деца. |
| 5. | Деце от многодетно семейство | 10 | Представя се удостоверение за раждане на деца. |
| | Общо: | 55 | |

3. Училищна комисия за прием на заявления за учебната 2026/2027 година.

3.1. Състав на комисията:

Председател: Иванка Пенчева – ЗДУД
Членове: Светлана Димитрова – главен учител в начален етап
Ружа Стефанова – учител в начален етап

3.2. Задължения на комисията:

- Извършва всички дейности по приема на ученици, съгласно правилата за прием за учебната 2026/2027 година.
- Следи за редовност на предоставените документи – оригинали на удостоверения, актове за раждане, документи за самоличност и др.
- Следи за вярно вписване на данните в заявлението съгласно предоставените документи – удостоверения, акт за раждане, лична карта и др.
- Окомплектова документите по приема и ги предоставя на директора на училището след приключване на приема.

Прием на ученици над максимално допустимия брой се допуска само след разрешение на началника на РУО-Добрич.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Директор:

Нина Ставрева



Запознати със заповедта:

| № по ред | Име и фамилия | Заемана длъжност | Подпис на лицето |
|----------|--------------------|------------------------------|------------------|
| 1. | Иванка Пенчева | ЗДУД | |
| 2. | Светлана Димитрова | главен учител в начален етап | |
| 3. | Ружа Стефанова | учител в начален етап | |