



ЗАПОВЕД
№ 290 / 16.01.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и т.3 от Заповед №РД09-128/16.01.2026 г на министъра на образованието и науката, и заповед № РД-01-13/16.01.2026 г. на директора на РЗИ – гр. Добрич

НАРЕЖДАМ:

1. Считано от 19.01.2026 г. до 23.01.2026 г. да се организира обучение от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.
2. ОРЕС включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.
3. Продължителността на дистанционния учебен час за всички видове подготовка при синхронно обучение от разстояние в електронна среда не може да надвишава 20 минути - в началния етап и 30 минути - в прогимназиалния етап. При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда времето за дистанционните учебни часове не може да надвишава продължителността на часовете от дневното разписание.
4. ОРЕС се извършва от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното им време синхронно /онлайн/ и асинхронно /офлайн/. За времето на синхронно обучение от разстояние в електронна среда педагогическите специалисти изпълняват нормата си преподавателска работа чрез дистанционни учебни часове съобразно утвърденото седмичното разписание. За времето на несинхронно обучение от разстояние в електронна среда за изпълнение на нормата преподавателска работа на педагогически специалист се приема, ако лицето има изпълнени не по-малко от 5 астрономически часа дневно или 25 астрономически часа седмично (при 5-дневна работна седмица) за дейности по текуща обратна връзка за резултатите от обучението и по оценяване на учениците.
5. При невъзможност за провеждане на ОРЕС, поради проблеми с интернет или електронните устройства може да се провежа и алтернативно обучение, чрез разпространяване на учебни материали по домовете на хартиен носител, при строго спазване на противоепидемичните мерки – задължително ползване на маски за лице и ръкавици, при контактите с учениците.
6. За провеждането на ОРЕС педагогическия персонал използва възможностите на Zoom, Messenger, Classroom, MSTEams, и други безплатни платформи и приложения за онлайн срещи и конференции, както и чрез възможностите на социалните мрежи чрез създаване на групи на класовете.
7. Класните ръководители информират учениците и родителите от класа си за



разписанието на часовете при обучението в дистанционен режим и за цялостната организация в ОРЕС. Същите предоставят на учениците си потребителско име и парола за използване възможностите на образователната платформа Microsoft Teams и функционалностите на домейна на МОН – edu.mon.bg

8. Синхронното обучение се извършва по следния график:

Начален етап

час	начало	край
1.	8,00 ч.	8,20 ч.
2.	8,30 ч.	8,50 ч.
3.	9,00 ч.	9,20 ч.
4.	9,30 ч.	9,50 ч.
5.	10,00 ч.	10,20 ч.
6.	10,30 ч.	10,50 ч.
7.	11,00 ч.	11,20 ч.

Прогимназиален етап

час	начало	край
1.	8,00 ч.	8,30 ч.
2.	8,40 ч.	9,10 ч.
3.	9,20 ч.	9,50 ч.
4.	10,00 ч.	10,30 ч.
5.	10,40 ч.	11,10 ч.
6.	11,20 ч.	11,50 ч.
7.	12,00 ч.	12,30 ч.

Групи за ЦДО 1-4 клас

Час		начало	край
1.	Организиран отход и физическа активност	12,00 ч.	12,20 ч.
2.	Организиран отход и физическа активност	12,30 ч.	12,50 ч.
3.	Самоподготовка	13,00 ч.	13,20 ч.



4.	Самоподготовка	13,30 ч.	13,50 ч.
5.	Занимания по интереси	14,00 ч.	14,20 ч.
6.	Занимания по интереси	14,30 ч.	14,50 ч.

Група за ЦДО 5-7 клас

Час		начало	край
1.	Организиран отдих и физическа активност	13,00 ч.	13,30 ч.
2.	Организиран отдих и физическа активност	13,40 ч.	14,10 ч.
3.	Самоподготовка	14,20 ч.	14,50 ч.
4.	Самоподготовка	15,00 ч.	15,30 ч.
5.	Занимания по интереси	15,40 ч.	16,10 ч.
6.	Занимания по интереси	16,20 ч.	16,50 ч.

9. Заместник-директорът по учебната дейност и педагогическите специалисти да изпълняват служебните си задължения в помещенията на училищната сграда на училището при засилена дезинфекция и недопускане на струпване на хора в една класна стая/помещение.
10. Помощно-обслужващият персонал – чистач/хигиенист да изпълнява служебните си задължения в условия на разположение на работодателя, като задължително по график да има на работа в училище минимум един и/или двама хигиенисти за извършване на дезинфекционни дейности, съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция и осъществяване на пропускателния режим. Общият работник работи по график за наблюдение на отоплителната инсталация в училището. Задължително се използват лични предпазни средства.
11. ЗАС и счетоводител да изпълняват служебните си задължения в училище при засилен режим на дезинфекция на работните помещения.
12. Педагогическите специалисти отчитат дейността си ежедневно, чрез попълване на ежедневен доклад по образец. След приключване на работния ден, докладите се предават на ЗДУД и се обобщават от него.
13. Не се допускат ученици, родители и външни посетители в сградата на училището по време на ОРЕС. Комуникацията между персонала да се осъществява по телефон или e-mail, социални мрежи и др. В случай на неотложна необходимост външни лица ще бъдат допускани до сградата, след разрешение на училищното ръководство. Не се допускат лица в карантинен период или със симптоми на остри заразни и



респираторни заболявания в учебните сгради.

14. Персоналът изпълнява служебните си задължения при строго спазване на противоепидемичните мерки.

Класните ръководители да уведомят родителите и учениците за настъпилите промени.
Заповедта да бъде публикувана на сайта на училището и обявена на информационното табло в училището за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлага на г-жа Иванка Пенчева – ЗДУД.

Директор:

/ Нина Ставрева

