ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ", ГРАД КАВАРНА, ОБЛАСТ ДОБРИЧ
ул. „Кирил и Методий" 17; тел: 0570/82383
E-mail: info-800080@edu.mon.bg; https://ou-kavarna.com

Утвърждавам:……..
/Нина Ставрева/
Директор на ОУ „Йордан Йовков"

П Л А Н

за

работата на

ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

през учебната 2025-2026 година

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол №1/10.09.2025 година

Месец СЕПТЕМВРИ 2025 г.

1.Провеждане на ПС за:

- Докладване на резултатите на учениците , явили се на поправителни изпити. Приемане на план за конкретни действия и мерки за недопускане на фиктивно записани ученици.

Срок: септември 2025г.
Отг.: Директорът

2. Провеждане на ПС за:

- организиране на УВР; разпределение на учебните предмети и учебните часове за ЗУЧ ,ИУЧ,ФУЧ и определяне на класните ръководители.
- Приемане на:
  - Списък Образец № 1;
  - Правилник за устройството и дейността на училището;
  - Правилник за вътрешния трудов ред;
  - Правилник за пропускателния режим;
  - Годишен комплексен план с календарен график за дейностите;
  - Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд;
  - Училищен учебен план;
  - План за квалификационната дейност в училище;
  - План за БДП;
  - План за контролната дейност на директора;
  - План за действие при подготвен или извършен терористичен акт;
  - План за работа на координационния съвет за превенция и справяне с тормоза, насилието и асоциалните прояви на учениците в училище;
  - Календарен годишен план на ЕКПО /екип за комплексно педагогическо оценяване/;
  - Тематичен план за дейностите на ПС;
  - План за насърчаване и повишаване на грамотността в училище;
  - Програма за образователна интеграция на ученици от етническите малцинства;
  - Програма за личностното развитие;
  - Програма за превенция на отпадналите ученици;
  - Програма за гражданско, екологично и здравно възпитание на учениците;
  - Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
  - Приемане на Седмично разписание, График за дежурството на учителите през първия срок на учебната година, Часови график на учебните занятия, График за контролните и класните работи през първия учебен срок и График за получаване на учебниците.
  - План за работа за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на ученици с наложени санкции, които са в риск от отпадане;
  - Годишна училищна програма за ЦОУД;
  - План за работата на педагогическия съвет;

- Правилник за работата с електронен дневник;
- План за работа при зимни условия;
- План за работа в условия на ОРЕС.

Срок: 10.09.2025 г.
Отг.: Директорът

Месец ОКТОМВРИ 2025 г.

3. Провеждане на ПС за:
- Анализ на състоянието на училищната документация – учебници, тетрадки, дневници, книга за подлежащи.
- Приемане на мерки за поддържане и повишаване на здравната хигиена в училище.
- Представяне и обсъждане на резултатите от контролните работи /входно ниво/.

Срок: до 30.10. 2025 г.
Отг.: Директорът

Месец НОЕМВРИ 2025 г.

4. Тематичен педагогически съвет: "Мерки за задържане на учениците в класната стая".

Срок: ноември 2025г.
Отг.: Директорът, преподавателите

Месец ДЕКЕМВРИ 2025 г.

5. Тематичен педагогически съвет -„ Педагогически аспекти на мултикултурната комуникация. Работа в екип в условия на мултикултурна среда".

Срок: декември 2025 г.
Отг.: Директорът

Месец ЯНУАРИ 2026 г.

6. Провеждане на ПС за:
- Доклади на класните ръководители с предложения за удължаване на срока и наказания на ученици / при необходимост/.
- Информация за ритмичността в изпитванията на учениците и спазване на НАРЕДБА № 3 от 15.04.2003 г. за системата на оценяване и НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: 20.01.2026 г.
Отг.: Директорът

Месец ФЕВРУАРИ 2026 г.

7. Провеждане на ПС за:
- Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок;
- Приемане на Седмично разписание, График за дежурството на учителите и График за контролните и класните работи през II учебен срок;
- Доклад на класните ръководители за движението на учениците и резултатите от обучението през I учебен срок на учебната 2024/2025 година.

Срок: края на първия учебен срок
Отг.: Директорът

Месец МАРТ 2026 г.

8. Провеждане на ПС за:
- Анализ на състоянието на училищната документация.
- Определяне реда за приемане на ученици в първи клас, в това число график на дейностите, критерии за подбор, необходими документи.

Срок:март.2026 г.
Отг.: Директорът, зам. директор

Месец АПРИЛ 2026 г.

9. Провеждане на ПС за:
- Приемане на график и на комисия за подготовката на МТБ за новата учебна година.

Срок: април.2026 г.
Отг.: Директорът

Месец МАЙ 2026г.

10. Провеждане на ПС за разглеждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители по повод на 24 май.

Срок:15.05.2026 г.
Отг.: Директорът

Месец ЮНИ 2025г.

11. Провеждане на ПС за
- Утвърждаване на график за юлска поправителна сесия.
- Обсъждане на резултатите от външното оценяване IV-VII.

Срок: 30.06.2026г.
Отг.: Директорът

МЕСЕЦ ЮЛИ 2026 г.

12. Провеждане на ПС за
- Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през изтеклата учебна 2024/2025 година.
- Избор на комисия за оценяване труда на педагогическите специалисти.

Срок: 18.07. 2026 г.
Отг. Директорът

13. Тематичен ПС: - Изпълнение на дейностите по стратегията през учебната година.

Срок: до 18.07.2026 г.

Отг. Директорът

Планът е отворен и подлежи на изменение и допълнение през учебната година.