ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ”, град КАВАРНА,
ОБЛАСТ ДОБРИЧ, ул. „Кирил и Методий” 17; тел: 0570/2383
E-mail: info-800080@edu.mon.bg

Утвърждавам:.....
/Нина Ставрева/
Директор на ОУ „Йордан Йовков“

П Р А В И Л Н И К

ЗА

УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА

НА ОУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“

град КАВАРНА, ОБЛАСТ ДОБРИЧ

ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА

Правилникът е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 1/09.09.2025г. и актуализиран с Решение на Педагогическия съвет с Протокол № 9/28.03.2025г. съгласно чл.263, ал1, т.1 /на основание чл.28,ал.1,т.2 от Закона за предучилищно и училищно образование/

ЧАСТ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава първа
Устройство и статут

Чл.1 (1) Този правилник урежда устройството, функциите, организацията, управлението и финансирането на ОУ „Йордан Йовков" – Каварна, свързани с осигуряване на правото на училищно образование.

(2) Правилникът се прилага за цялата училищна общност - участниците в образователния процес - учениците, учителите, директорите и другите педагогически специалисти, родителите, както и непедагогическите специалисти.

Чл. 2. Цел на настоящия правилник е да приведе в съответствие със Закона за предучилищното и училищно образование и държавните образователни стандарти правилника за дейността на ОУ „Йордан Йовков" – Каварна

Чл. 3. (1) ОУ „Йордан Йовков" – Каварна е юридическо лице по смисъла на чл. 29. (1) от ЗПУО, на бюджетна издръжка съгласно ЗДБРБ и е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към община Каварна.

(2) Седалището и адресът на управление са: гр. Каварна, ул. „Кирил и Методий № 17

Чл.4. Наименованието на училището включва име и означение на вида

Чл. 5. (1) ОУ „Йордан Йовков" – Каварна има обикновен собствен печат и печат с изображение на държавния герб.

(2) Училището има идентификационен код по БУЛСТАТ.

Чл.6.ОУ „Йордан Йовков" – Каварна осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове, като:

1. определя свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната;
2. урежда устройството и дейността си в правилник в съответствие със ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му;
3. избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование;
4. определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура, както и свое униформено облекло и други отличителни знаци;
5. участва в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

(1) Автономията на училището включва и правото на училището самостоятелно да избира и съставя свои учебни планове, да разпределя учебната програма в зависимост от потребностите на учениците, да определя учебните предмети и да разработва учебните програми в случаите, предвидени в ЗПУО.

Чл.7. (1) Статутът на училището е неспециализирано основно училище с дневна форма на организация,

(2) ОУ „Йордан Йовков" – Каварна е общинско средищно училище, в което се обучават учениците от населени места на територията на община Каварна и осигурява за учениците от I до VII клас включително:

1. целодневна организация на учебния ден;
2. обедно хранене, организирано в помещение в съответствие с държавния образователен стандарт;

(3) За пътуващите ученици се осигурява транспорт.

Глава втора

Структура, състав и управление на училището

Чл.8. (1) Общата организационна структура на училището включва органи за управление и контрол, органи за съуправление и помощни консултативни органи, педагогически специалисти, административен персонал, помощно-обслужващ персонал.

(2) Общата численост на персонала е обвързана с щатното разписание.

Чл.9. (1) Лицата заети по трудово правоотношение в училището като учители, изпълняват функции на класни ръководители, ръководители на екипи по ключови компетентности, ръководители на извънкласни дейности и клубове по интереси и др. в рамките на осем часовият работен ден.

(2) Всички други трудови задължения се изпълняват съгласно чл.110 от КТ – работа при същия работодател, извън трудовите правоотношения в извън работно време и се изпълняват и заплащат съгласно нормативната уредба в Наредба 1 за работната заплата в ОУ и Вътрешните правила за работната заплата в ОУ „Йордан Йовков", гр. Каварна.

Чл.10. Ръководството на училището съгласува училищната политика със социалните партньори.

Чл.11.(1) Всички други области на дейност се регламентират във вътрешните нормативни актове на училището съгласно действащото законодателство.

(2) Задължения на всички служители:

При възникване на ситуации с констатиран тормоз над личността, всички служители са длъжни да вземат мерки за своевременно решаване на проблема.

Глава трета

Области на дейност

Раздел I

ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Директор

Чл.12. (1) ОУ „Йордан Йовков" – Каварна се управлява и представлява от директор.

(2) Директорът е орган за управление и контрол на образователната институция.

Чл. 13 (1) Директорът на училището организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

(2) Длъжността "директор" в училището се заема въз основа на конкурс, проведен при условията и по реда на Кодекса на труда от органите по ал. 1, 2 или 3 и с участието на представители на обществения съвет на училището.

(3) В комисията за провеждане на конкурса за заемане на длъжността "директор" на общинско училище се включват представители на регионалното управление на образованието, определени от началника на регионалното управление на образованието,

на общинската администрация, определени от кмета на общината, както и представител на обществения съвет.

(4) Директорът е педагогически специалист.

(5) Педагогическите специалисти са лица, които в съответствие с придобитото образование и професионална квалификация, заемат длъжности в системата на предучилищното и училищно образование и изпълняват функции, свързани с:

1.обучението, възпитанието, социализацията и подкрепата за личностно развитие на децата и учениците от детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;

2.управлението на детските градини, на училищата и на центровете за подкрепа за личностно развитие.

(6) Педагогически специалисти по ал. 1, т. 1 са учителите, възпитателите, психолозите, педагогическите съветници, логопедите, рехабилитаторите на слуха и говора, корепетиторите, хореографите, треньорите по вид спорт и ръководителите на направление „Информационни и комуникационни технологии".

(7) Педагогически специалисти по ал. 1, т. 2 са директорите на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и заместник-директорите, които изпълняват норма на преподавателска работа.

(8) Функциите, правомощията, професионалните профили, длъжностите и необходимата за заемането им професионална квалификация, както и условията и редът за повишаване на квалификацията, за кариерното им развитие и за атестирането на педагогическите специалисти, включително критериите за атестиране и съставът на атестационната комисия, се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(9) Директорът, като орган на управление и контрол на държавна или общинска детската градина и на държавно или общинско училище, изпълнява своите функции като:

1. организира, контролира и отговаря за дейностите свързани с обучение, възпитание и социализация в институцията;

2. отговаря за спазването и прилагането на държавните образователни стандарти; утвърждава Списък-образец на институцията след съгласуване с началника на регионалното управление на образованието – за институциите, прилагащи системата на делегиран бюджет и за частните детски градини и училища или предлага за утвърждаване от началника на регионалното управление на образованието след съгласуване с първостепенния разпоредител с бюджет – за институциите, които не прилагат системата на делегиран бюджет;

3. организира и ръководи процеса на самооценяване на училището чрез изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование с оглед внасянето на подобрения в работата на институцията;

4. определя училищния план-прием и предлага за съгласуване и утвърждаване държавния и допълнителния план-прием;

5. контролира дейности, свързани със задържането на децата и учениците от институцията, подлежащи на задължително обучение и с организирането и изпълнението на приема;

6. подписва документите за преместване на децата и учениците, за задължително предучилищно образование, за завършен клас, за степен на образование;

7. съхранява училищния печат и печата с държавния герб;

8. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите;

9. сключва, изменя и прекратява трудови договори с педагогическите специалисти и с непедагогическия персонал в институцията в съответствие с Кодекса на труда. Обявява свободните работни места в бюрото по труда и в Регионалния инспекторат по образованието в тридневен срок от овакантяването им;

10. организира ефективното управление на персонала като създава условия за повишаването на професионалната му квалификация и за кариерно развитие на педагогическите специалисти;

11. организира атестирането на педагогическите специалисти и при необходимост организира изработването на план за методическа и организационна подкрепа;

12. отговаря за законосъобразното, целесъобразно, икономично и прозрачно разпореждане с бюджетните средства, за което се отчита пред финансиращия орган, информира педагогическия съвет, социалните партньори и обществения съвет;

13. контролира и отговаря за правилното попълване и съхраняване на документите;

14. съдейства на компетентните контролни органи при извършване на проверки и организира и контролира изпълнението на препоръките и предписанията им;

15. поощрява и награждава ученици, учители и други педагогически специалисти и непедагогическия персонал за постиженията и изявите им;

16. налага санкции на ученици, учители и други педагогически специалисти и непедагогическия персонал;

17. отговаря за осигуряването на здравословна, безопасна и благоприятна среда за обучение, възпитание и труд;

18. отговаря за опазването и обогатяването на материално-техническата база на институцията като създава подходяща организация с цел ефективно изпълнение на задълженията;

19. осъществява взаимодействие с родители и представители на организации и общности;

20. координира взаимодействието със социалните партньори и заинтересовани страни;

21. представлява институцията пред органи, институции, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;

22. съдейства на компетентните органи за установяване на нарушения по чл. 347 от Закона за предучилищното и училищно образование.

Чл.14. (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(2)Административните актове на директора на училището могат да се оспорват по административен ред пред началника на регионалното управление по образованието;

(3)Административните актове на директора 2 могат да се обжалват по реда на Административно процесуалния кодекс.

Заместник- директор

Чл. 15. (1) При управлението и контрола на учебната и административно-стопанската дейност директорът се подпомага от един заместник-директор.

(2) Функциите на заместник-директора в училище се определят от директора.

(3) Заместник-директора, които осъществяват функции, свързани с управлението и контрола на учебната дейност, изпълняват норма за преподавателска работа изпълняват идруги задължения, възложени от директора и произтичащи от спецификата на длъжността и вида на институцията.

Чл. 16. (1) При отсъствие на директора за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-директор, а при невъзможност - от определен със заповед педагогически специалист от институцията. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност - от съответния орган по чл. 217, ал. 1 – 4 от ЗПУО.

(5) Със заповедта за заместване директорът може да делегира правомощия на заместник-директорите, в определените в нормативен акт случаи.

(2) При отсъствие на директора за срок, по-дълъг от срока по ал. 1, съответният орган по чл. 217, ал. 1 - 4 от ЗПУО сключва трудов договор с друго лице за временно изпълняване на длъжността "директор".

Обществен съвет

Чл. 17. (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към училището се създава обществен съвет.

(2) Обществеият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл. 18. (1) Обществеият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от съответната институция.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(4)Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 19. (1) Обществеият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участват поне трима представители на ученическото самоуправление.

(3) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участва и представител на настоятелството.

(4) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл.20.(1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му. При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 21. (1) Обществеият съвет в училището:

1.одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението й;

2.участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3.предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване - за училищата, и инспектирането на училището;

4.дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му

5.съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишаване на постъпленията над плащанията по бюджета на училището.

6. съгласува училищния учебен план;

7.участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8.съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 от ЗПУО на учебниците и учебните комплекти;

9.сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10.дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1 от ЗПУО;

11.участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

(2)При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

(3)Условията и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

Педагогически съвет

Чл.22. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е педагогическият съвет.

(2)Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директорите без норма на преподавателска работа.

(3)Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.

(4)В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, детската градина или центъра за подкрепа за личностно развитие, ученици, както и други лица.

Чл. 23. (1) Педагогическият съвет в училището:

1.приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2.приема правилник за дейността на училището;
3.приема училищния учебен план;
4.приема формите на обучение;
5.приема годишния план за дейността на училището;
6.приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7.приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8.приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
9.приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
10.предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11.прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
12.определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
13.определя ученически униформи;
14.участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
15.запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
16.периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
17.упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 - 9 се публикуват на интернет страницата на училището.

Раздел II
ОРГАНИ ЗА СЪУПРАВЛЕНИЕ
Общо събрание

Чл. 24. (1) Общото събрание се състои от всички работници и служители в училището.

(2) Ред за работа на общото събрание. Общото събрание на работниците и служителите само определя реда за своята работа. Свиква се от работодателя, от ръководството на синдикална организация, както и по инициатива на една десета от работниците и служителите.

(3) Общото събрание е редовно, ако на него присъстват повече от половината от работниците и служителите.

(4) Общото събрание на работниците и служителите приема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите, доколкото в кодекса, в друг закон или в устав не е предвидено друго.

Училищно настоятелство

Чл. 25.(1) Настоятелството е независимо доброволно сдружение за подпомагане дейността на образователната институция.

(2)Към училището може да се създава само едно настоятелство.

(3)Настоятелството се създава като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност и организира дейността си при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие с разпоредбите на този закон, на устава или на учредителния си акт.

(4) Настоятелството се запознава със Стратегията за развитие на образователната институция и съдейства за постигане на стратегическата и оперативни цели през четири годишния период на реализиране на дейностите в Стратегията.

Чл. 26. (1) Настоятелството се учредява по инициатива на директора на училището или на родители, учители или обществеици.

(2) Лицата по ал. 1 отправят покана за участие в учредително събрание чрез средствата за масово осведомяване и/или лично до видни обществеици, дарители, представители на юридически лица.

Чл. 27. (1) Органи на настоятелството са общото събрание и съветът на настоятелите.

(2)Членовете на съвета на настоятелите се избират от общото събрание за срок до 4 години.

(3)Съветът на настоятелите избира измежду членовете си председател.

Чл. 28. За постигане на целите си настоятелството:

1.съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и контролират целесъобразното им разходване;

2.подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището;

3.съдейства при организиране на ученическото хранене, за осигуряване на транспорт и при решаването на други социално-битови проблеми на учениците и учителите от училището;

4.съдейства за реализирането на програми по проблемите на учениците, за заниманията по интереси, организирания отдих, туризъм и спорт с учениците;

5.организира и подпомага обучения на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;

6.организира обществеността за подпомагане на училището;

7.сигнализира компетентните органи при извършени нарушения в системата на училищното образование.

Ученически съвет

Чл.29.(1) Ученическият съвет към ОУ „Йордан Йовков" е форма на ученическото самоуправление на ниво училище чрез която учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището.

(2)Ученическият съвет има свои представители на ниво паралелка в училището, която съдейства за даването на мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове, произтичащи от интересите на учениците от всеки клас;

(3) Съставът на ученическия съвет се определя от неговите участници в зависимост от броя на учениците в училище.

(4) Функциите и дейността на ученическия съвет се определят с правилника на училището по предложение на учениците.

Чл. 30. Представителите на ученическия съвет участват с право на съвещателен глас в:

1.Заседанията на педагогическия съвет, като получават възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.
2.Работата на обществения съвет на училищата с поне трима представители на ученическото самоуправление;

Глава Четвърта
УЧАСТНИЦИ В ОБРАЗОВАТЕЛНО –ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС
Раздел I
УЧЕНИЦИ

Чл. 31. (1) **Учениците имат следните права:**
1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2.да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3.да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4.да получават библиотечно-информационно обслужване;
5.да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
6.да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
7.да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
8.да участват в проектни дейности;
9.да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
10.чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
11.да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
12.да бъдат поощрявани с морални и материални награди.
(2)Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците.
Чл. 32. (1) **Учениците имат следните задължения:**
1.да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2.да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3.да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4.да носят училищната униформа и другите отличителни знаци на училището при мероприятия и празници;
5.да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
6.да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

7.да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
8.да представят на своите родителите и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;
9.да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
10.да спазват правилника за дейността на институцията;
11.да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
12. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.
13.да не внасят в училищната сграда мобилни апарати, позволяващи използването на Интернет/айфон и таблети /
Чл. 33. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.
(2) Ученик се отписва от училището, когато:
1.се премества в друго училище; Информацията се обменя служебно между институциите. Директорите на училищата се информират взаимно по служебен път, като документите – удостоверение за преместване и др. се изпращат служебно.
2.се обучава в дневна, самостоятелна или комбинирана форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3.се обучава в самостоятелна, индивидуална, дистанционна или задочна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.
(3)В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска или районна администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.
Чл. 34.(1)Отсъствията на ученик от учебни занятия по уважителни причини се удостоверяват с:
1.медицинска бележка от личния лекар;
2.уведомително писмо от родителя или настойника;
3.документ от организатора на извънучилищната проява.
(2)Ученикът може да отсъства от училище до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж;
Чл. 35.(1)Отсъствието на ученик от час е неизвинено отсъствие.
(2)Закъснение до 15 минути без уважителна причина се счита за отсъствие за целия час.
(3)На ученик, който напусне учебния час и не се върне до 10 минути се поставя неизвинено отсъствие за целия час.
Чл.36.(1)На ученик допуснал повече от 30 процента от хорариума часове по даден предмет за срока или годината, не се оформя годишна оценка.
(2)За ученик обучаван в дневна форма ,чиито отсъствия не позволяват оформянето на срочна или годишна оценка по един или няколко предмета, директорът на училището по предложение на ПС определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за завършване на учебния срок или година.
(3)Ученикът повтаря класа, когато в края на годината няма оформена оценка.

Раздел II
ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Екипи за подкрепа на личностното развитие /от стандарта за приобщаващо образование/
Чл. 37. (1) ОУ „Йордан Йовков" осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

(2) Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща училищна политика, разработват се самостоятелно от училищната общност и включват:

1.изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;

2.разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;

3.партньорство с родителите;

4.дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.

Чл. 38. (1) Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение се определят от училището и включват:

1.обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;

2.използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;

3.консултиране на детето или ученика с психолог или с педагогически съветник;

4.създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;

5.насочване на детето и ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;

6.индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);

7.участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;

8.други дейности, определени с правилника за дейността на институцията.

(2)Условията и редът за осъществяване на дейностите по ал. 1, т. 1 - 7 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 39. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с дете и ученик по конкретен случай;

2. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;

3. ресурсно подпомагане.

(2)Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици:

1. със специални образователни потребности;

2. в риск;

3. с изявени дарби;

4. с хронични заболявания.

(3)Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на ученика. Планът за подкрепа за учениците по ал. 2, т. 1 определя и часовете за ресурсно подпомагане.

Чл.40.(1)Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.
(2)Екипът по ал. 1 осъществява и допълнителната подкрепа по чл. 187, ал. 1, т. 1 от ЗПУО.
(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено дете или ученик по чл. 187, ал. 2 от ЗПУО.
(4)В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително се включва психолог и логопед. В екипа може да се включват и други специалисти, както и представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.
(5)Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и с регионалните центрове за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с центровете за подкрепа за личностно развитие.
Чл. 41. Екипът за подкрепа за личностно развитие в детската градина или в училището:
1.идентифицира силните страни на детето или ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2.извършва оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика;
3.изготвя и реализира план за подкрепа;
4.извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
5.изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.
Чл. 42. (1)Директорът на училището подава заявление до регионалния център за подкрепа на личностното развитие за извършване оценка на индивидуалните потребности от допълнителна подкрепа на децата и учениците със специални образователни потребности, когато не може да се формира екип по чл. 188, и предлага на директора на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование да одобри или да не одобри предоставянето на допълнителна подкрепа.
(2)Методическата подкрепа може да се предоставя от екипи на детски градини и училища, от центрове за подкрепа за личностно развитие, от юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза в областта на приобщаващото образование, както и от висши училища, в зависимост от конкретните потребности.
Чл.43.Условията и редът за осигуряване на общата и на допълнителната подкрепа се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.
Чл.44. (1) В ОУ „Йордан Йовков" се приемат и ученици със специални образователни потребности.
(2) В паралелка в училището може да се обучават до три деца и ученици със специални образователни потребности.
(3) При увеличаване на броя на децата и учениците в група или паралелка се назначава помощник-учител по предложение на екипите по ал. 3 от чл.192 от ЗПУО.
(4) В ОУ „Йордан Йовков" обучението на ученици със специални образователни потребности задължително се подпомага от ресурсен учител съобразно потребността на детето и ученика.

(5) Броят на ресурсните учители се определя в зависимост от броя на учениците със специални образователни потребности, от вида на подкрепата и от броя часове за ресурсно подпомагане при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(6) В плана за подкрепа на ученика може да бъде определен и помощник на учителя.

(7) Изискванията към помощника на учителя и функциите му се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(8) Насочването на учениците за обучение в специални групи по чл. 194, ал.1 от ЗПУО се извършва след заявено желание на родителя и след становище на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование по предложение на екипа за подкрепа за личностно развитие в училището.

(9) Предложенията по ал.5 могат да се правят до 15 септември на съответната учебна година за първия учебен срок или до началото на втория учебен срок на съответната учебна година.

(10)Обучението на децата и учениците в групите и паралелките по ал. 1 се осъществява по индивидуални учебни планове, изготвени в съответствие с изискванията на чл. 95 от ЗПУО.

(11) Докладът-оценка по ал. 7 се изпраща на училището по ал. 1, от което е насочено детето или ученикът за издаване на удостоверение за завършен клас.

(12) Условията и редът за организиране на обучението в паралелките и групите по ал. 1 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 45. Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие се създава със заповед на директора за определено дете или ученик по чл. 187, ал. 2.

Чл.46. Съставът на координиращия екип за подкрепа на личностното развитие включва:

1.Заместник директор по учебната дейност;

2.Ресурсен учител.

3.Психолог

4.Старши учител

Чл.47. Функции на координиращия екип

1.идентифицира силните страни на детето или ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;

2. извършва оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика;

3. изготвя и реализира план за подкрепа;

4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;

5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Раздел III
САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 48. (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в настоящия правилник, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1.**забележка;**
"Забележка" се налага и регламентира, както следва:
1.1. отсъствия от учебни занятия без уважителни причини – при 5 и повече неизвинени отсъствия;
1.2. отказ на ученика да изпълнява учебните си задължения в часовете;
1.3. създаване на пречки на учителя при изпълнение на служебните му задължения;
1.4. неизпълнение на законните разпореждания на длъжностни лица в училището, във връзка с осигуряването на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
1.5. несвоевременното представяне на документите за извиняване на направени отсъствия;
1.6. ползване на мобилен телефон по време на учебните часове;
1.7. при нанесени 10 /десет/ забележки в електронния дневник;
1.8. санкцията се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител;
1.9. санкцията е срочна. Срокът е до края на учебната година. Санкцията се заличава с изтичане на срока, за който е наложена, или предсрочно по реда, по който е наложена.
2.**преместване в друга паралелка в същото училище;**
"Преместване в друга паралелка в същото училище" се налага и регламентира, както следва:
2.1. системност /над 1 път/ на нарушенията изброени в т. 1.2 -1.7;
2.2. отсъствия от учебни занятия без уважителни причини – при 7 и повече неизвинени отсъствия;
2.3. при накърняване авторитета и достойнството на учители и съученици;
2.4. при противообществени прояви и други нарушения на правно – етичните норми;
2.5. санкцията се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител;
2.6. санкцията е срочна. Срокът е до края на учебната година. Санкцията се заличава с изтичане на срока, за който е наложена, или предсрочно по реда, по който е наложена;
2.7. когато санкцията „Преместване в друга паралелка на същото училище" е наложена до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, тя влиза в сила от началото на следващата учебна година.
3.**предупреждение за преместване в друго училище;**
"Предупреждение за преместване в друго училище" се налага и регламентира, както следва:
3.1. системност /над 1 път/ на нарушенията изброени в т. 2.2 -2.7, 3.3 и 3.4;
3.2. при допуснати 10 и повече неизвинени отсъствия;
3.3. употреба на алкохол и цигари в сградата и района на училището;
3.4. увреждане на училищната материално-техническа база и документация;
3.5. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствия, училищна документация;
3.6. отправяне на заплахи, упражняване на насилие, отнемане на чужди вещи, предизвикване на конфликти, уронващи честта и достойнството на ученици, преподаватели и други лица в училището;

3.7. умишлено предизвикване на ситуации, с които се нарушава нормалния учебно-възпитателен процес в учебните часове и реда в сградата и района на училището;
3.8. разпространение на записи, снимки или други материали в социалните мрежи, компрометиращи авторитета на училището;
3.9. санкцията се налага със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет;
3.10. санкцията е срочна. Срокът е до края на учебната година. Санкцията се заличава с изтичане на срока, за който е наложена, или предсрочно по реда, по който е наложена;
3.11. когато санкцията „Предупреждение за преместване в друго училище" е наложена до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, тя влиза в сила от началото на следващата година;
3.12. санкцията не се налага на ученици в класовете от начален етап;
4.преместване в друго училище;
"Преместване в друго училище" се налага и регламентира, както следва:
4.1. системност - над 1 път на нарушенията по т. 3.3 - 3.8;
4.2. за допуснати 15 и повече неизвинени отсъствия за учебната година;
4.3. умишлено предизвикване на ситуации, които застрашават живота на лица в сградата и района на училището;
4.4. уронване престижа, авторитета и доброто име на училището;
4.5. санкцията се налага със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет;
4.6. срокът на санкцията е до края на учебната година;
4.7. когато санкцията "Преместване в друго училище" е наложена до 30 учебни преди края на втория учебен срок, тя влиза в сила от началото на следващата година;
4.8. санкцията не се налага на ученици в класовете от начален етап;
(2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.
(3)Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.
(4)Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.
(5)За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.
Чл. 49. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по
(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.
Чл. 50. (1) Санкциите са срочни.
(2)Срокът на санкциите е до края на учебната година.
(3)Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и

"преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 51. Санкциите "забележка" и "преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции - със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

Чл. 52. (1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 199, ал. 1 ЗПУО, директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 - 5 - и съответните териториални структури за закрила на детето.

(2)В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(3)Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог или на педагогически съветник.

(4)Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(5)Конкретните условия и ред за налагане на санкциите по чл. 199 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.53.(1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител.

(2)В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

(3)Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище" - и на началника на регионалното управление на образованието.

(4)Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗПУО.

(5)Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Раздел IV
РОДИТЕЛИ

Чл. 54. (1) Родителите имат следните задължения:

1.да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;

2.да запишат при условията на чл. 12 детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;

3.редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4.да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;

5.да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6.да участват в родителските срещи;
7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.
(2) Родителите имат право:
1.да подпишат декларация за съгласие децата им да напускат сградата и двора на училището при необходимост
- през голямото междучасие;
- през обедната почивка.
2.да подпишат декларация за съгласие детето им да се прибира само от училище;
3.най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
4.да избират и да бъдат избирани в обществения съвет училището;
5. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

Раздел V
УЧИТЕЛИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 55. (1) Учителите, директорите, както и заместник-директора, който изпълнява норма преподавателска работа, са педагогически специалисти.
(2)Педагогически специалисти са и ръководителите на направление "Информационни и комуникационни технологии", възпитателите, психолозите, педагогическите съветници, логопедите, рехабилитаторите на слуха и говора, корепетиторите, хореографите и треньорите по вид спорт.
(3)Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции:
1.свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;
2.по управлението на институциите по т. 1.
Чл.56. (1)Необходимите компетентности като съвкупност от знания, умения и отношения по нива на кариерното развитие за всеки вид педагогически специалист се определят в професионален профил.
Чл.57. (1) Началникът на регионалното управление на образованието сключва и прекратява трудовите договори с директора на ОУ „Йордан Йовков"
(2) Длъжността "директор" в училището се заема въз основа на конкурс, проведен при условията и по реда на Кодекса на труда от органите по ал. 1, 2 или 3 на чл.217 от ЗПУО и с участието на представители на обществения съвет на училището.

ЧАСТ II
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ
Глава I
УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 58. Училището осигурява :
(1) Обучението за придобиване на основно образование, което се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:
1.начален - от I до IV клас включително, и
2.прогимназиален - от V до VII клас включително.
(2)Според подготовката ОУ „Йордан Йовков" осигурява общо училищното образование. Общото образование се осъществява в основната степен чрез обучение за придобиване на общообразователната и разширената подготовка.

Глава II
УЧИЛИЩНА ПОДГОТОВКА

Чл.59.(1)ОУ „Йордан Йовков" осигурява общообразователна, разширена и допълнителна подготовка.
(2) Училищната подготовка се придобива чрез обучение по учебни предмети или модули, а допълнителната подготовка - и чрез обучение или дейности в други форми.
Чл.60 (1) Право на училището е да се изучават и учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие в децата и учениците, като разширяват и допълват съдържание.
(2) Учебните предмети по ал. 1 се изучават по учебни програми, утвърдени от директора на училището. Учебните програми определят и броя учебни часове за изучаването им.
Чл.61.(1)Общообразователната подготовка обхваща следните групи ключови компетентности:
1.компетентности в областта на българския език;
2.умения за общуване на чужди езици;
3.математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
3.дигитална компетентност;
4.умения за учене;
7.социални и граждански компетентности;
8.инициативност и предприемчивост;
9.културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
10.умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.
(2)Общообразователната подготовка се придобива чрез изучаването на общообразователни учебни предмети.
Чл.62.(1)За учениците, които се обучават по индивидуални учебни планове, се утвърждават индивидуални учебни програми въз основа на учебните програми по чл. 78 от ЗПУО.
(2)Индивидуалните учебни програми се утвърждават от директора по предложение на екипа за подкрепа за личностно развитие.

(3)Структурата, условията и редът за утвърждаване на индивидуалните учебни програми се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.63.Общообразователната подготовка в основната степен на образование в ОУ „Йордан Йовков" е еднаква за всички ученици и се придобива чрез изучаване на едни и същи общообразователни учебни предмети и с един и същ брой учебни часове за всеки от тях, определени с държавния образователен стандарт за учебния план.

Чл.64.(1)Разширената подготовка обхваща компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общообразователната подготовка.

Чл.65.(1) Учебните предмети, чрез които се придобива разширената подготовка в ОУ „Йордан Йовков", се определят с училищния учебен план в зависимост от интересите на учениците за всеки клас и възможностите на училището.

(2)Съдържанието на разширената подготовка по съответния учебен предмет за съответния клас в ОУ „Йордан Йовков", се определя с учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Чл.66.(1)/ Допълнителната подготовка в ОУ „Йордан Йовков" обхваща компетентности, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложбите им.

(2)Учебните предмети, модулите и дейностите, чрез които се придобива допълнителната подготовка в училището, се предлагат от класните ръководители в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището и се определят с училищните учебни планове. Съдържанието на допълнителната подготовка, се определя в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Глава III
УЧЕБЕН ПЛАН

Чл. 67.(1) Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка.

(2)Структурата на учебния план обхваща три раздела:

1. раздел А - задължителни учебни часове;
2. раздел Б - избираеми учебни часове;
3. раздел В - факултативни учебни часове.

(3)В задължителните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на общообразователната подготовка;

(4)В избираемите учебни часове се осъществява обучение за придобиване на разширената подготовка, профилираната подготовка

Чл. 68. ОУ „Йордан Йовков" работи по рамкови учебни планове за общо образование за основната степен на образование;

Чл. 69 (1)/ Извън часовете по /чл. 87, ал. 2 и 3 от ЗПУО/ в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, утвърдени от министъра на образованието и науката по предложение на министъра на младежта и спорта, както и по един учебен час на класа.

(2) Часът на класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично

възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление.

Чл.70..(1)ОУ „Йордан Йовков"въз основа на съответния рамков или типов учебен план разработва училищен учебен план съобразно интересите на учениците и възможностите си.

(2)Училищният учебен план съдържа седмичния брой часове по учебни предмети.

(3)Училищният учебен план се утвърждава по паралелки за всяка учебна година освен в случаите, предвидени в държавния образователен стандарт за учебния план.

(4)Училищният учебен план се приема от педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.

Чл.71. (1) Въз основа на училищния учебен план на ОУ „Йордан Йовков" се разработва индивидуален учебен план за учениците в индивидуална форма на обучение, както и при необходимост за:

(1)учениците със специални образователни потребности.

(2) Индивидуалният учебен план по ал. 1 се утвърждава със заповед на директора.

(3)Индивидуалният учебен план се разработва за учебна година с изключение на случаите, предвидени в държавния образователен стандарт за учебния план.

(4)Индивидуалният учебен план може да определя разпределение на учебното време по един или по повече учебни предмети, което е различно от рамковия, типовия и училищния учебен план.

(5)Индивидуалният учебен план на учениците със специални образователни потребности може да съдържа само част от учебните предмети, определени в рамковия, типовия или в училищния учебен план.

(6)За обучението по всеки предмет от индивидуалния учебен план екипът за подкрепа за личностно развитие разработва индивидуална учебна програма, която се утвърждава от директора на училището.

(7)Индивидуалната учебна програма за учениците със специални образователни потребности се разработва въз основа на рамкови изисквания, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 72 (1) Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в същото училище.

(2) Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

Чл.73 (1)Учениците, записани за обучение в даден клас в дневна форма на обучение, в зависимост от броя им се организират в паралелки или групи

(2) Когато в един и същ клас са записани ученици с различна етническа принадлежност, не се допуска обособяването им в паралелки въз основа на етническата им принадлежност.

(3)Не се допуска обособяването в паралелки или групи на учениците със специални образователни потребности, които се обучават интегрирано по индивидуален учебен план.

Глава IV
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ
Раздел I
Учебно и неучебно време
Учебна година

Чл. 74. (1) Училищното образование се организира в учебни години, които включват учебно и неучебно врем·

(2) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември.

В случай,че 15 септември, е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден. Учебната 2024-2025г.ще започне на 16.09.

Учебно и неучебно време

Чл.75.Учебното време за всички форми на обучение се организира в учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

Чл.76.(1) Учебната година включва два учебни срока.

(2)Продължителността на първия учебен срок е 18 учебни седмици.

(3)Продължителността на втория срок се определя със заповедта на министъра на образованието и науката по чл. 104, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

Чл.77.(1) Учебната седмица е с продължителност 5 учебни дни и съвпада с работната седмица.

(2) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

Чл.78. (1) Учебният ден включва учебните часове и почивките между тях.

(2)Учебният ден за учениците започва от 8,00 часа и приключва не по-късно от 17.00 часа.

(3)Началото и краят на учебния ден за ОУ „Йордан Йовков" се определя със заповед на директора на училището преди началото на всяка учебна година.

(4)Организацията на учебния ден е целодневна и се осъществява при условията и по реда на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование.

Чл.79. (1) Продължителността на учебния час за всички видове подготовка е:

1.тридесет и пет минути - в I и II клас;

2.четиридесет минути - в III-VII клас;

Чл.80.(1) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час може да бъде намалена до 20 минути от директора на училището със заповед.

(2) В случаите и по реда на ал. 1 директорът може да намалява и продължителността на самоподготовката, дейностите по интереси и отдих и спорт при целодневна организация на учебния ден.

В случаите по ал. 1 и 2 директорът на училището уведомява началника на регионалното управление на образованието до края на учебния ден, за който се отнася намалението и създава организация за уведомяване на родителите на учениците и за осигуряване на транспорт на пътуващите ученици.

Чл.81. (1) След всеки учебен час се осигурява почивка на учениците.

(2)Почивките между учебните часове в училището се определят от директора и са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути.
(3)Директорът на училището осигурява за учениците поне една почивка над 20 минути.

График на учебните часове - 2024-2025 година

I - II клас - 35 мин

1 ч - 8.00 – 8.35	12.05- 12.40 ч - организ. отдих и спорт
2 ч - 8.50 – 9.25	12.40 – 13.15 ч - организ. отдих и спорт
	13.25 – 14.00 ч - самоподготовка
3 ч - 9.40 – 10.15	14.10 – 14.45 ч - самоподготовка
4 ч – 10.35 – 11.10	14.55 – 15.30 ч - занимания по интереси
5 ч - 11.20 – 11.55	15.30 – 16.05 ч - занимания по интереси

III– IV клас – 40 мин

1 ч – 8.00 – 8.40 ч	13.00 – 13.40 ч - организ. отдих и спорт
2 ч – 8.50 – 9.30 ч	13.40 – 14.20 ч - организ. отдих и спорт
3 ч – 9.40 – 10.20 ч	14.30 – 15.10 ч - самоподготовка
	15.20 – 16.00 ч - самоподготовка
4 ч - 10.40 – 11.20 ч	16.00 – 16.40 ч - занимания по интереси
5 ч – 11.25 – 12.05 ч	16.40 – 17.20 ч - занимания по интереси
6 ч – 12.10 – 12.50 ч	

V - VII клас – 40 мин

1 ч – 8.00 – 8.40 ч	13.40 – 14.20 ч - организ. отдих и спорт
2 ч – 8.50 – 9.30 ч	14.20 – 15.00 ч - организ. отдих и спорт
3 ч – 9.40 – 10.20 ч	15.10 – 15.50 ч - самоподготовка
	16.00 – 16.40 ч - самоподготовка
4 ч - 10.40 – 11.20 ч	16.40 – 17.20 ч - занимания по интереси
5 ч – 11.25 – 12.05 ч	17.20 – 18.00 ч - занимания по интереси
6 ч – 12.10 – 12.50 ч	
7 ч – 12.55 – 13.35 ч	

16.30ч. извозване на учениците от селата

Почивките са както следва:
3.1. **I и II клас**
Между 1 и 2 час – 15 минути;
Между втори и трети час – 15 минути;
Между трети и четвърти час – 20 минути;
Между четвърти и пети час – 10 минути;
Между пети и шести час – 10 минути.
3.2. **III-VII клас**
Между 1 и 2 час – 10 минути;
Между втори и трети час – 10 минути;

Между трети и четвърти час – 20 минути;
Между четвърти и пети час – 5 минути;
Между пети шести час – 5 минути.
Между шести и седми час – 5 минути.
(4)Продължителността на почивките, в размер на по-малко от 5 мин. се определя по решение на педагогическия съвет и със съгласието на съвета на настоятелите.
Чл.82.Продължителността на часовете и почивките в училищата се регламентират в правилника за дейността им, разработен по чл. 28, ал.1, т. 2 от ЗПУО.
Чл.83.(1) Учебните часове от училищния учебен план се разпределят за всяка отделна паралелка за всеки учебен ден от учебната седмица в седмично разписание.
(2) Седмичното разписание се разработва в съответствие с изискванията на министъра на здравеопазването и се утвърждава със заповед от директора на училището не по-късно от 3 дни преди началото на всеки учебен срок.
(3)В седмичното разписание извън броя на задължителните учебни часове се включва и часа на класа.
(4)Учебният час за спортни дейности се включва в седмичните разписания извън броя на задължителните учебни часове съобразно организацията на учебния ден, паралелките или групите и спортната база в училището.
Чл.84.(1) За определен учебен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмичното разписание разпределение на учебните часове при:
1. разместване на часове за определени дни по указания на министъра на образованието и науката и/или началника на регионалното управление на образованието (РУО) във връзка с провеждане на национални и регионални външни оценявания;
2.разместване на часове във връзка с осигуряване на заместване на отсъстващи учители;
3.необходимост от провеждане на два последователни учебни часа по един и същ учебен предмет в рамките на учебния ден, които не са предвидени в седмичното разписание за провеждане на класни работи.
(2)В заповедта по ал. 1 задължително се описват обстоятелствата, наложили определянето на различно от седмичното разписание разпределение на учебните часове в учебния ден.
Чл. 85. Неучебното време включва:
1.официалните празници по чл. 154, ал. 1 от Кодекса на труда;
2.ваканциите;
3.обявените за неучебни дни при условията и по реда на чл. 105, ал. 1, 3, 4 и 5 от ЗПУО.
Чл.86.През учебната година учениците ползват есенна, коледна, междусрочна, пролетна и лятна ваканция.
През новата учебна година ще има следните ваканции:
31.10.2024 г. – 03.11.2024 г. вкл. - есенна
21.12.2024 г. – 02.01.2025 г. вкл. - коледна
03. 02.2025 г. - междусрочна
29.03.2025 г. – 06.04.20245г. вкл. - пролетна за I – XI клас
Неучебните дни през 2024-2025 г. ще са:
21.05.2025 г. - ДЗИ по БЕЛ

23.05.2025 г. – втори ДЗИ
Дни за провеждане на НВО в VII клас и на ДИ за СПК
19.06.2024 г. – НВО по БЕЛ
21.06.2024 г. – НВО по математика
Начало на втория учебен срок на учебната 2024/2025 година:
06.02.2025 г. – I - XII клас
Край на втория учебен срок на учебната 2024/2025 година:
02.06.2025 г. – I - III клас (14 учебни седмици)
16.06.2025 г. – IV - VI клас (16 учебни седмици)
30.06.2025г. – VII (18 учебни седмици)
Неучебни дни за ОУ „Йордан Йовков" са още:
-22.05.2025 г. – спортен празник
-22.11.2024г. - патронен празник
Чл. 87. (1) По време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание учениците могат организирано да посещават различни културни и научни институции, прояви и мероприятия в рамките на учебните часове, като редът и начинът за тяхното организиране се определят в правилника за дейността на училището.
(2)За провеждане на организираното посещение се изисква информирано съгласие на родителите/ настойниците на учениците.
(3)За провеждане на организирано посещение учителят, класният ръководител или друг педагогически специалист предварително планира брой часове в тематичния годишен план и ги разпределя в зависимост от съответния случай /празник или проява/ в годишното тематично разпределение по съответния учебен предмет или вразпределението за часа на класа.
(4)За организирането на посещенията педагогическите специалисти информират писмено директора на училището най-малко три дни преди реализирането им.
(5)За дейностите по ал. 1 директорът на училището информира началника на регионалното управление на образованието до един ден преди реализирането й.
Екскурзии ще се организират от училището по време на ваканциите и почивните дни, а през учебно време – за не повече от 3 учебни дни. Когато екскурзиите са по учебно време трябва да има договор с друго училище, а приемащото учебно заведение да потвърди това. При посещение на културни обекти да се представи програма какво ще се посети.

Раздел II
Целодневна организация на учебния ден

Чл. 88. (1) Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна и комбинирана форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси.
(2)Целодневната организация на учебния ден се осъществява при условията, определени от държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие

Чл.89. (1) Училището организира целодневната организация на учебния ден при желание на родителите за учениците от:
1.I до IV клас;
2.V до VII клас;
Чл.90 (2) Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден се приема от педагогическия съвет и се утвърждава от директора на училището в срок до 15 септември.
(3)Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси.
Чл.91. При целодневната организация на учебния ден учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд.
Чл.92.(1) За дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и за заниманията по интереси учениците от една или няколко паралелки от един клас се разпределят в групи съгласно държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.
(2)За провеждането на дейностите по интереси учениците от групите по ал. 1 и 2 може да се преразпределят и в групи по интереси по ред, определен в годишната училищна програма по чл. 19, ал. 1.
(3 В част от часовете по самоподготовка, по организиран по организиран отдиха и физическа активност и по занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.
Чл. 93. (1) Дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове, продължителността на които е в съответствие с чл. 7, ал. 1.
(2) Когато в групите по ал. 1 участват ученици от I и/или II клас продължителността на учебния часа е 35 минути.
Чл.94 (1) За учениците от I до IV клас дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва: самоподготовка - 2 учебни часа; организиран отдих и физическа активност - 2 учебни часа; интереси - 2 учебни часа.
(2) За учениците от V до VII клас дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси се разпределят за деня съобразно седмичното разписание, като общият им брой е не по-малко от 6 учебни часа.

Организиране и провеждане на учебния час за спортни дейности

Чл. 95. (1) Педагогическият съвет на всяко училище съобразно възможностите на училището избира за учебната година спортните дейности от определените по чл.92, ал. 1 от ЗПУО.
(2)Учениците подават писмено заявление до директора на училището до 30 юни за избор на спортните дейности от определените по ал. 1.

(3)Въз основа на избраните спортни дейност учениците могат да се разпределят и в групи.
(4)Броят на групите по спортни дейности не може да бъде по-голям от броя на паралелките за съответния клас.
(5)Не се допуска промяна на броя на групите и на спортните дейности по време на учебната година.
(6)Организирането и провеждането на спортни дейности по ал. 1 се осъществява от педагогически специалисти в областта на физическото възпитание и спорта с професионална квалификация "учител" или "треньор" по даден вид спорт.
(7)При разпределението на учебните часове по спортни дейности за съответната учебна година директорът определя със заповед учител и/или треньор, времето и мястото за провеждането им по паралелки или групи.
(8)Учебният час за организиране и провеждане на спортни дейности не може да се провежда в събота или неделя освен в случаите, в които тези дни са обявени за учебни дни.
Чл.96.(1)Учениците, за които е противопоказно участието в часовете по спортни дейности и в часовете по физическо възпитание и спорт, имат право да бъдат освободени от тях.

Глава VI
ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ
Раздел I
Общи положения

Чл.97.Формите на обучение, които се организират в училище се приемат от педагогическия съвет на училището. За учебната 2024-2025 г. формите за обучение са дневна, индивидуална и комбинирана.

Раздел II
Организация на формите на обучение

Чл. 98. (1) Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули.
(2)В дневната форма на обучение се включват и дейностите по целодневна организация на учебния ден, спортните дейности и часа на класа.
Чл.99. (1) Индивидуалната форма на обучение включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка,
определени от държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.
(1)Индивидуалната форма на обучение може да се организира за:
1.ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;
2.ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;
3.ученици с изявени дарби;

4.ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 от ЗПУО;
5.ученици в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1 - 4 от ЗПУО.
(2)Директорът на училището изготвя и утвърждава индивидуален учебен план, разработен по чл. 95 на ЗПУО и държавния образователен стандарт за учебния план.
(3) Структурата на индивидуалния учебен план на учениците по ал. 2, т. 4 както и условията и редът за утвърждаване се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.
(4)За обучението в индивидуална форма на обучение се изготвя седмично разписание на основата на индивидуалния учебен план, което се утвърждава от директора на училището.
(5)Учениците по ал. 2 се записват в определен клас и паралелка.
(6) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 2, т. 1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия, а в случаите по ал. 2, т. 4 - и в център за подкрепа за личностно развитие.
Чл.100. (1)Комбинираната форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.
(2) Комбинираната форма на обучение може да се организира за:
1.ученик със специални образователни потребности;
2.ученик с изявени дарби;
3.ученик в класовете от основната степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си, при условие че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се преподава;
4. ученик в VII клас, преместен в училище, в което не се изучава учебен предмет от разширената подготовка, който ученикът е изучавал преди преместването си, ако преместването се извършва след началото на втория учебен срок.
(3) Комбинираната форма на обучение по ал. 2. т. 1 се осъществява: съобразно индивидуалното развитие на ученика, като е подходяща за ученици от аутистичния спектър; ученици с множество увреждания или друго състояние, което води до трудности в обучението при условията на дневна форма на обучение: за ученици със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални учебни програми, чиито родители/настойници са заявили това желание.

Глава VII.
ТРАНСПОРТ И МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ:

1. Училището осигурява на всички ученици, които не живеят в гр. Каварна, безплатен транспорт по определен ежедневен график.
2. Учениците трябва да бъдат 5 минути преди определения час за извозване на спирката на автобуса.
3. В условията на епидемиологична обстановка в училищния автобус е задължително носенето на маска, спазването на дистанция и дезинфекция.

4. На всеки ученик се предоставя медицинска помощ. Медицинското лице да има на разположение база данни за хронични заболявания, алергии, имунизации на учениците.
5. При инцидент на територията на училището ученикът първо се преглежда от медицинското лице и при необходимост се транспортира до болнично заведение.
6. При наличие на грипоподобни симптоми, да се информира медицинското лице в училище и да се предприемат действия, утвърдени с училищния плана за работа в условията на COVID-19.

Глава VIII
СИМВОЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:

1. Символите на ОУ „Йордан Йовков" са: знаме на училището, емблема на училището.
2. Знамето се изработва от зелен копринен плат в правоъгълна форма.
3. Знамето е с размери 90/140 см.
4. Знамето може да се изработва във варианти на различни размери и технологии само с разрешение на директора.
5. Забранява се използването на знамето по начин, който уронва престижа на училището или за политически или националистически послания.
6. Знамето е йерархически подчинено по смисъл и значение на националното знаме на Република България.
7. Знамето присъства като символ при следните случаи:
7.1. Национални празници;
7.2. Патронен празник на ОУ "Йордан Йовков";
7.3. Откриване на учебната година;
7.4. Изпращане на седмокласниците;
7.5. 24.05. - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост;
8. Знаменосците и асистентите се избират с решение на ПС.
9. Емблематичният знак присъства като елемент от училищната символика. Той е в гербов вариант – представя „Бялата лястовица"

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 101. Настоящият правилник влиза в сила след приемането му от ПС.
Чл.102 Правилникът се актуализира всяка учебна година, а при необходимост - и по време на учебната година. Решението за това се взема от ПС.
Чл.103. Правилникът се предоставя на вниманието на всички учители, служители и ученици и се качва на сайта на училището.
Чл.205. За всички неуредени въпроси в настоящия правилник се прилага ЗПУО и други нормативни документи.