



Утвърждавам.....
Директор на ОУ „Йордан Йовков“
/Нина Ставрева/



ПЛАН
за работата на
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
през учебната 2024-2025 година

*Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол
№ 1 / 09 .09.2024 година*

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2024 г

1. Провеждане на ПС за:

1. Докладване на резултатите на учениците, явили се на поправителни изпити. Приемане на план за конкретни действия и мерки за недопускане на фиктивно записани ученици.

Срок: септември 2024г.

Отг.: Директорът

2. Провеждане на ПС за:

- организиране на УВР; разпределение на учебните предмети и учебните часове за ЗУЧ, ИУЧ, ФУЧ и определяне на класните ръководители.
- Приемане на:
 - Списък Образец № 1;
 - Правилник за устройството и дейността на училището;
 - Правилник за вътрешния трудов ред;
 - Правилник за пропускателния режим;
 - Годишен комплексен план с календарен график за дейностите;
 - Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд;
 - Училищен учебен план;
 - План за квалификационната дейност в училище;
 - План за БДП;
 - План за контролната дейност на директора;
 - План за действие при подготвен или извършен терористичен акт;
 - План за работа на координационния съвет за превенция и справяне с тормоза, насилието и асоциалните прояви на учениците в училище;
 - Календарен годишен план на ЕКПО /екип за комплексно педагогическо оценяване/;
 - Тематичен план за дейностите на ПС;
 - План за насърчаване и повишаване на грамотността в училище;
 - Програма за образователна интеграция на ученици от етническите малцинства;
 - Програма за личностното развитие;
 - Програма за превенция на отпадналите ученици;
 - Програма за гражданско, екологично и здравно възпитание на учениците;
 - Програма за представяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
 - Приемане на Седмично разписание, График за дежурството на учителите през първия срок на учебната година, Часови график на

учебните занятия, График за контролните и класните работи през първия учебен срок и График за получаване на учебниците. п

Срок: 10.09.2024 г

Отг.: Директорът

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2024 ГОДИНА

3. Провеждане на ПС за

– Анализ на състоянието на училищната документация – учебници, ученически книжки, тетрадки, дневници, книга за подлежащи.

- Приемане на мерки за поддържане и повишаване на здравната хигиена в училище.

- Представяне и обсъждане на резултатите от контролните работи /входно ниво/.

Срок: до 30.10. 2024 г.

Отг.: Директорът

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2024 ГОДИНА

4. Тематичен педагогически съвет: “Мерки за задържане на учениците в класната стая“.

Срок: ноември 2024 г.

Отг.: Директорът, преподавателите

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2024 ГОДИНА

5. Тематичен педагогически съвет- „Педагогически аспекти на мултикултурната комуникация. Работа в екип в условия на мултикултурна среда“.

Срок: декември 2024 г.

Отг.: Директорът

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2025 ГОДИНА

6. Провеждане на ПС за

- Доклади на класните ръководители с предложения за удължаване на срока и наказания на ученици / при необходимост/.

- Информация за ритмичността в изпитванията на учениците и спазване на НАРЕДБА № 3 от 15.04.2003 г. за системата на оценяване и НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: 14.01.2025 г.

Отг.: Директорът

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2025 ГОДИНА

7. Провеждане на ПС за

- Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок;

- Приемане на Седмично разписание, График за дежурството на учителите и График за контролните и класните работи през II учебен срок;

- Доклад на класните ръководители за движението на учениците и резултатите от обучението през I учебен срок на учебната 2024/2025 година.

Срок: края на първия учебен срок

Отг.: Директорът

МЕСЕЦ МАРТ 2025 ГОДИНА

8. Провеждане на ПС за

- Анализ на състоянието на училищната документация.

- Определяне реда за приемане на ученици в първи клас, в това число график на дейностите, критерии за подбор, необходими документи.

Срок: март.2025 г.

Отг.: Директорът, зам. директор

МЕСЕЦ АПРИЛ 2025 ГОДИНА

9. Провеждане на ПС за

- Приемане на график и на комисия за подготовката на МТБ за новата учебна година.

Срок: април.2025 г.

Отг.: Директорът

МЕСЕЦ МАЙ 2025 ГОДИНА

10. Провеждане на ПС за разглеждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители по повод на 24 май.

Срок:16.05.2025 г.

Отг.: Директорът

МЕСЕЦ ЮНИ 2025 ГОДИНА

11.Провеждане на ПС за

- Утвърждаване на график за юлска поправителна сесия.
- Обсъждане на резултатите от външното оценяване IV-VII.

Срок:5.07.2025г.

Отг: Директорът

МЕСЕЦ ЮЛИ 2025 ГОДИНА

12. Провеждане на ПС за

- Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през изтеклата учебна 2024/2025 година.
- Избор на комисия за оценяване труда на педагогическите специалисти.

Срок: 11.07. 2025 г.

Отг.:Директорът

Планът е отворен и подлежи на изменение и допълнение през учебната година.