



ВХ. №...../.....

ДО КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ
НА КЛАС

З А Я В Л Е Н И Е

ОТНОСНО: Отсъствия по уважителни причини до 15 дни в една учебна година
(но не повече от 5 последователни дни)

от

/трите имена/

родител на

ученик в клас за учебната/..... г.

адрес и тел. за контакт:

.....

УВАЖАЕМИ Г-НЕ/ УВАЖАЕМА Г-ЖО КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ,

Моля да разрешите отсъствието на сина/дъщеря/ ми

.....ученик/чка/ в клас за уч. 20...../20.....г. считано

от20....г. до20....г.

Отсъствията се налагат поради

.....

/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ моля да бъде уведомен/а своевременно.

Дата:20.....г.

С уважение:

Гр.Каварна

(подпис на родител)

СТАНОВИЩЕ от класен ръководител:....., клас

(име, фамилия)

.....

Дата:.....20..... г.

Подпис:.....

гр. Каварна

(.....)