



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“, ГРАД КАВАРНА, ОБЛАСТ ДОБРИЧ
Ул. „Кирил и Методий“ 17; тел: 0570/82383
E-mail: yovkov.kavarna@abv.bg; <https://ou-kavarna.com>

Утвърждавам:.....

/Директор на ОУ „Йордан Йовков“
/Андон Андонов/



ПЛАН
за работата на
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
през учебната 2023-2024 година

*Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 01 /
11.09.2023 година*

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2023 г

1. Провеждане на ПС за:

1. Докладване на резултатите на учениците , явили се на поправителни изпити. Приемане на план за конкретни действия и мерки за недопускане на фиктивно записани ученици.

Срок: септември 2023г.

Отг.: Директорът

2. Провеждане на ПС за:

- организиране на УВР; разпределение на учебните предмети и учебните часове за ЗУЧ ,ИУЧ,ФУЧ и определяне на класните ръководители.
- Приемане на:
 - Списък Образец № 1;
 - Правилник за устройството и дейността на училището
 - Правилник за вътрешния трудов ред
 - Правилник за пропускателния режим
 - Годишен комплексен план с календарен график за дейностите;
 - Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд;
 - Училищен учебен план;
 - План за квалификационната дейност в училище;
 - План за БДП
 - План за контролната дейност на директора;
 - План за действие при подготвен или извършен терористичен акт
 - План за работа на координационния съвет за превенция и справяне с тормоза, насилието и асоциалните прояви на учениците в училище

- Календарен годишен план на ЕКПО /екип за комплексно педагогическо оценяване/
- Тематичен план за дейностите на ПС,
- План за насърчаване и повишаване на грамотността в училище
- Програма за образователна интеграция на ученици от етническите малцинства.
- Програма за личностното развитие
- Програма за превенция на отпадналите ученици
- Програма за гражданско, екологично и здравно възпитание на учениците
- Програма за представяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи
- Приемане на седмичното разписание, графика за дежурството на учителите през учебната година; часови график на учебните занятия; график за контролните и класните работи и график за получаване на учебниците през първия учебен срок.

Срок: 11.09.2023 г
Отг.: Директорът

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2023 ГОДИНА

3.Провеждане на ПС за

- Анализ на състоянието на училищната документация – учебници, ученически книжки,тетрадки, дневници, книга за подлежащи.
- Приемане на мерки за поддържане и повишаване на здравната хигиена в училище.
- Представяне и обсъждане на резултатите от контролните работи /входно ниво/.

Срок:до 30.10. 2023 г.
Отг.:Директорът

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2023 ГОДИНА

- 4.Тематичен педагогически съвет: “Мерки за задържане на учениците в класната стая“.

Срок: 27.11.2023г.
Отг.: Директорът, преподавателите

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2023 ГОДИНА

5. Тематичен педагогически съвет-,, Родителите – помощници или партньори в учебно-възпитателния процес. Как да направим училището втори дом за родителите”

Срок: декември 2023 г.

Отг.: Директорът

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2024 ГОДИНА

6. Провеждане на ПС за

- Доклади на класните ръководители с предложения за удължаване на срока и наказания на ученици / при необходимост/.

- Информация за ритмичността в изпитванията на учениците и спазване на НАРЕДБА № 3 от 15.04.2003 г. за системата на оценяване и НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: 15.01.2024г.

Отг.: Директорът

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2024 ГОДИНА

7. Провеждане на ПС за

- Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок.

- Приемане на седмичното разписание през II учебен срок .

- Доклад на класните ръководители за движението на учениците и резултатите от обучението през I учебен срок на учебната 2023/2024 година.

Срок: края на първия учебен срок

Отг.: Директорът

МЕСЕЦ МАРТ 2024 ГОДИНА

8. Провеждане на ПС за

- Анализ на състоянието на училищната документация.

- Определяне реда за приемане на ученици в първи клас, в това число график на дейностите, критерии за подбор, необходими документи.

Срок: март.2024 г.

Отг.: Директорът, зам. директор

МЕСЕЦ АПРИЛ 2024 ГОДИНА

9. Провеждане на ПС за
-Приемане на график и на комисия за подготовката на МТБ за новата учебна година.

Срок:април.2024 г.

Отг.:Директорът

МЕСЕЦ МАЙ 2024 ГОДИНА

10. Провеждане на ПС за
- Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители по повод на 24 май.

Срок:17.05.2024 г.

Отг.: Директорът

МЕСЕЦ ЮНИ 2024 ГОДИНА

11.Провеждане на ПС за
- Утвърждаване на график за юлска поправителна сесия.
-Обсъждане на резултатите от външното оценяване IV-VII.

Срок:25. 06. 2024г.

Отг: Директорът

МЕСЕЦ ЮЛИ 2024 ГОДИНА

Провеждане на ПС за
- Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през изтеклата учебна 2023/2024 година.
- Избор на комисия за оценяване труда на педагогическите специалисти.

Срок: 09.07. 2024 г.

Отг.:Директорът

Планът е отворен и подлежи на изменение и допълнение през учебната година.